

		POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	DGA-01-2
Rev.01 del 01-10-2022	Emesso: RSGI	Approvato: DG	Pag. 1/3

S.P.M. Spa aspira a mantenere e migliorare la propria reputazione e le proprie posizioni di mercato attraverso lo sviluppo di un modello di impresa capace di rispettare:

- Norme, leggi, direttive e regolamenti in materia di qualità, ambiente, sicurezza ed energia;
- Requisiti del cliente;
- Relazioni umane con personale interno ed esterno.

I valori in cui **S.P.M. Spa** crede sono:

- Integrità: orgogliosi di essere un gruppo di persone corrette e leali;
- Trasparenza: sinceri e chiari verso i clienti e tutti gli interlocutori;
- Responsabilità: impegnati per il bene dell'azienda;
- Coerenza: concentrati nel fare ciò che affermiamo.

La presente Politica, in coerenza con il Codice Etico di cui al Modello Organizzativo D.Lgs. 231/01, si fonda su un insieme di principi ai quali fanno riferimento strategie e obiettivi specifici.

1. RISPONDEZZA ALLE ESIGENZE DEL CLIENTE

Che si traduce in:

- Garantire la conformità ai requisiti contrattuali, tecnici, qualitativi, inclusi quelli cogenti a tutti i livelli, con un rapporto qualità/prezzo adeguato;
- Fornire assistenza tecnico-commerciale in tutte le fasi del rapporto, con la competenza tecnica che ci contraddistingue, per garantire soluzioni e risposte veloci;
- Accrescere la soddisfazione del cliente;
- Sviluppare ed ottimizzare i processi ed il know-how.

2. FORMAZIONE E RISORSE

Che costituiscono la base per il raggiungimento degli obiettivi del sistema di gestione integrato e si traducono in:

- Rafforzare il livello di competenza, professionalità, coinvolgimento e motivazione del personale dipendente;
- Favorire la crescita culturale dell'azienda e la ricerca delle cause dei problemi che si verificano;
- Inserire e formare personale giovane per mantenersi competitiva anche nel futuro;
- Mettere a disposizione risorse adeguate (strutture, mezzi, impianti, attrezzature, macchine ed apparecchiature) con una efficace gestione degli investimenti;
- Assicurare un elevato livello di manutenzione, sicurezza ed affidabilità dei mezzi a disposizione;
- Garantire ai lavoratori versamenti di stipendi e contributi con regolarità;
- Mantenere alto il livello di prestazione dei fornitori, fornendo loro informazioni e requisiti chiari e completi ed assicurando tempi di consegna adeguati e compatibili nonché pagamenti regolari.
- L'impegno a garantire la disponibilità delle risorse necessarie per raggiungere gli obiettivi energetici prefissati

3. STRATEGIA

Che è focalizzata a:

- Definire obiettivi e traguardi misurabili e confrontabili, con relativi indicatori, considerando in ogni azione e decisione presa gli aspetti sulla qualità, sulla sicurezza, sull'ambiente e sull'energia e perseguendo il miglioramento continuo delle prestazioni;
- Favorire la soluzione dei problemi e l'attività preventiva;
- Differenziarsi dalla concorrenza evitando rincorse al prezzo più basso;
- Produrre redditività aziendale di soddisfazione per la Direzione;
- Incrementare il fatturato;
- Introdurre il "patent box";

Rev.	Data	Descrizione revisione e/o aggiornamento
1	1/10/2022	Integrazione UNI CEI EN ISO 50001 :2018

		POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	DGA-01-2
Rev.01 del 01-10-2022	Emesso: RSGI	Approvato: DG	Pag. 2/3

- Migliorare continuamente il livello dei servizi erogati al Cliente per assicurarci la sua soddisfazione e la sua fidelizzazione
- Mettere a disposizione dei lavoratori un ambiente di lavoro sempre più confortevole e sicuro assicurando:
 - Continuità lavorativa;
 - Clima collaborativo;
 - Disponibilità di DPI, di strumenti di lavoro e di controllo adeguati;
 - Comfort ambiente di lavoro;
 - Coinvolgimento nella comunicazione aziendale;
 - Formazione continua.
- Prevenire e ridurre gli impatti sull'ambiente, operando in particolare attraverso:
 - Una corretta gestione degli scarichi, delle emissioni in atmosfera e dei rifiuti, sempre più volta al rispetto del territorio;
 - La ricerca di soluzioni che consentano il risparmio energetico e la produzione di energia da fonti rinnovabili, contenendo l'utilizzo dei combustibili fossili.
- Attivare efficaci misure di prevenzione degli incidenti e degli infortuni e contenere le conseguenze dannose per l'ambiente e la sicurezza adottando le migliori tecniche disponibili economicamente sostenibili.
- Impegnarsi al miglioramento continuo della prestazione energetica e del SGE;
- Sviluppare programmi per ridurre il consumo di energia e migliorare la propria prestazione energetica.

4. COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE E DEI FORNITORI

Che è focalizzato a:

- Sensibilizzare sugli impegni di tale Politica, e in particolare sugli aspetti ambientali e sulla qualità, sia il personale S.P.M. Spa che il personale esterno;
- Motivare il personale affinché vengano sviluppati, ad ogni livello, il senso di responsabilità verso la qualità, verso la sicurezza, l'ambiente e anche verso la gestione dell'energia anche attraverso percorsi di formazione;
- Migliorare l'organizzazione interna, in particolare le interfacce tra le varie funzioni, al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi;
- Coinvolgere il personale negli obiettivi e nei processi aziendali;
- Fidelizzare il parco fornitori esistente mantenendo un adeguato livello di alternative per merceologia fornita
- Educare, con particolare attenzione alle nuove generazioni, a comportamenti di rispetto ambientale, energetico e di attenzione al corretto utilizzo delle risorse naturali.

5. CONCLUSIONI

La Direzione Generale, in collaborazione con i propri Rappresentanti definiti in organigramma, della Direzione per il sistema di gestione integrato e conferisce a RSGI, Silvia Abondio, autorità e mezzi per l'attuazione del Sistema di Gestione Integrato Qualità, Sicurezza, Ambiente ed Energia.

La Direzione Generale favorisce l'applicazione, il miglioramento e lo sviluppo del Sistema di Gestione Integrato e si adopera affinché i principi, contenuti nei documenti aziendali siano divulgati, compresi e condivisi da tutti i dipendenti e collaboratori.

Il presente documento è stato diffuso al primo livello dell'organizzazione tramite incontri formativi e al resto dell'organizzazione tramite esposizione all'interno dei locali, in maniera da assicurarne la comprensione da parte di tutto il personale.

Sulla base dei principi generali di seguito esposti, sono stati definiti obiettivi misurabili in documenti di maggior dettaglio che vengono monitorati in occasione dei riesami annuali da parte della Direzione aziendale, al fine di migliorare continuamente l'efficacia del sistema di gestione integrato e verificando l'adeguatezza dei principi generali espressi nel presente documento.

Rev.	Data	Descrizione revisione e/o aggiornamento
1	1/10/2022	Integrazione UNI CEI EN ISO 50001 :2018

		POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO		DGA-01-2
Rev.01 del 01-10-2022	Emesso: RSGI	Approvato: DG		Pag. 3/3

La Direzione Generale, infine, verifica, durante i periodici riesami da parte della direzione, che la presente Politica sia resa disponibile, diffusa, mantenuta attiva ed in corretto stato di validità e adeguatezza alle strategie di business.

Castenedolo, 1/10/2022

La Direzione Generale

Rev.	Data	Descrizione revisione e/o aggiornamento
1	1/10/2022	Integrazione UNI CEI EN ISO 50001 :2018